



Management
System
ISO 9001:2015

www.tuv.com
ID 9105034568



DIN EN 15085-2

Verehrte Geschäftspartner,

mit Hinblick auf die derzeitige Situation, möchten wir Ihnen mitteilen, dass wir alle notwendigen Schritte unternehmen um einen möglichst normalen Geschäftsablauf zu gewährleisten.

Diesbezüglich prüfen wir aktuell die Möglichkeiten den Großteil unserer Abläufe und Prozesse im Home-Office abzubilden um zumindest alle Bürotätigkeiten in einem Pandemiefall durchführen zu können.

Hierbei sind wir jedoch auf Ihre Mithilfe angewiesen. Wir bitten Sie jegliche Geschäftskorrespondenz per E-Mail oder Telefon durchzuführen – Faxe können während dieser Zeit leider nicht bearbeitet werden!

Wir möchten auch darauf hinweisen, dass es zu Verzögerungen bei der Warenannahme bzw. dem Transport/Versand kommen kann. Selbstverständlich werden wir alles in unserer Macht Stehende tun, um Verzögerungen zu vermeiden bzw. diese so gering wie möglich halten.

In diesem Zuge bitten wir Sie uns Ihrerseits frühestmöglich über Verzögerung, welche unsere Geschäftsabläufe betreffen (Liefer-, Annahme-, Transportverzögerungen, etc.), zu informieren, damit wir gemeinsam entsprechende Lösungsansätze ausarbeiten können.

Darüber hinaus würden wir Sie bitten uns Ihre Maßnahmenpläne zur Aufrechterhaltung eines möglichst normalen Geschäftsbetriebs in diesen außergewöhnlichen Zeiten zukommen zu lassen.

Wir gehen davon aus, dass Sie Verständnis für die von uns getroffenen Maßnahmen haben und bedanken uns bereits jetzt für die Berücksichtigung, Ihre Unterstützung und Ihre Geduld.

Bleiben Sie gesund!

Mit freundlichen Grüßen

Oliver Hochstein
Geschäftsführer

Felix Hochstein
Verkaufsleitung



Maßnahmenkatalog der Firma Göhmann & Co. GmbH

Grundsätzliche Maßnahmen

- Externe Besuche werden nur unter ausdrücklicher Genehmigung der Geschäftsleitung zugelassen.
- Jegliche Termine, welche nicht von dringlicher Notwendigkeit sind, sind bis auf weiteres Abzusagen oder per Telefonkonferenzen abzuhalten.
- Dienstreisen werden bis auf weiteres nicht durchgeführt.
- Hygienevorschriften gem. Aushängen sowie unserer Betriebsvereinbarung zum Umgang mit dem Coronavirus vom 10. März 2020.
- Mindestabstand von 1 m zu anderen Personen.
- Vermeiden von direktem Kontakt (z.B. Hände schütteln, etc.).
- Im äußersten Notfall werden die Betriebsprozesse, wo möglich - in unserem Falle die Bürotätigkeiten - durch die Einrichtung von Home-Office Arbeitsplätzen aufrecht gehalten.

Waren-/Paketannahme

- Jegliche Sendungen, Pakete, etc. sind an unserem Wareneingang auf unserem Hof abzugeben.
- Fahrer & Beifahrer sind verpflichtet den Kontakt mit unseren Mitarbeitern auf ein Minimum zu beschränken:

Bitte nutzen Sie zur Anmeldung unsere Klingel mit Gegensprechanlage und warten auf Anweisungen unserer Mitarbeiter.

Sollten Sie warten müssen, tun Sie dies bitte in Ihrem Fahrzeug.

Tragen Sie nach Möglichkeit Handschuhe und Mundschutz.

- Sollten erkältungsähnliche Symptome erkennbar sein, behalten wir es uns vor die Annahme von Sendungen zu verweigern und den Fahrer abzuweisen.

Die Fahrer werden gebeten das Firmengelände unverzüglich zu verlassen und ggf. auf das herbeigerufene Gesundheitsamt zu warten.

- Gebäude & Lagerhalle dürfen nur nach Freigabe und für die notwendige Zeitspanne an den hierfür notwendig zu betretenen Orten betreten werden. Bitte verlassen Sie nach Erledigung Ihrer Tätigkeiten das Firmengelände so schnell wie möglich.



Management
System
ISO 9001:2015

www.tuv.com
ID 9105034568



DIN EN 15085-2

Ansprechpartner und Durchwahlen

Geschäftsführung:

Oliver Hochstein Tel: +49 2841 88519-44
Fax: +49 2841 88519-45
Mobil: +49 151 50614637
Email: hochstein@goehmann.com

Verkaufsleitung:

Felix Hochstein Tel: +49 2841 88519-41
Mobil: +49 157 87036058
Email: f.hochstein@goehmann.com

Buchhaltung:

Jolanthe Perkowski Tel: +49 2841 88519-39
Email: buchhaltung@goehmann.com

QM-Beauftragte / Kundenservice:

Bettina Labenz Tel: +49 2841 88519-37
Email: labenz@goehmann.com

Verwaltung:

Britta Laszczyk Tel: +49 2841 88519-33
Email: laszczyk@goehmann.com

Vertrieb Sekretariat:

Beate Jost Tel: +49 2841 88519-31
Email: jost@goehmann.com

Logistik:

Stefanie Albrecht Tel: +49 2841 88519-35
Email: albrecht@goehmann.com

Lagerhaltung / Versand:

Christian Kaspari Tel: +49 2841 88519-51
Tobias Lichter Tel: +49 2841 88519-52
Email: lager@goehmann.com

Schweißfachingenieur:

Dipl.-Ing. E. Karez Tel: +49 2841 88519-48
Fax: +49 2841 88519-49
Email: karez@goehmann.com